

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж


**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 38.02.06 Финансы**

Екатеринбург  
2018г.

Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.


Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж Протокол № 3 от 21 июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ООО

Аудиторская и консалтинговая фирма

«Финансово-промышленный аудит»



Л.Л. Лаврентьева

20 18 г.

М.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения квалификаций: **финансист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

*ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:*

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

*ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:*

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

*ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:*

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

*ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:*

- обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01- 36 часов, в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

| Код ПК                            | Наименование результата обучения   |
|-----------------------------------|--|
| Вид профессиональной деятельности | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации.            |
| ПК 1.1.                           | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  |
| ПК 1.2.                           | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.   |
| ПК 1.3.                           | Осуществлять контроль над совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  |
| ПК 1.4.                           | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.  |
| ПК 1.5.                           | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.                                     |
| Вид профессиональной деятельности | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.   |
| ПК 2.1.                           | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.                            |
| ПК 2.2.                           | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 2.3.                           | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.   |
| Вид профессиональной деятельности | Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ПК 3.1.                           | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.  |
| ПК 3.2.                           | Составлять финансовые планы организации.   |
| ПК 3.3.                           | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.  |
| ПК 3.4.                           | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.  |
| ПК 3.5.                           | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.   |
| Вид профессиональной деятельности | Участие в организации и осуществлении финансового контроля.  |
| ПК 4.1.                           | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур. |
| ПК 4.2.                           | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.   |
| ПК 4.3.                           | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.   |
| ПК 4.4.                           | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  |

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код профессиональных компетенций | Наименование Профессиональных модулей  | Количество часов учебной практики по ПМ | Виды работ  |
|----------------------------------|--|---|---|
| ПК 1.1 - 1.5                     | <b>ПМ.01</b><br>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 36                                      | Оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.<br>Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.<br>Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений.<br>Руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. |
| ПК 3.1-3.5                       | <b>ПМ.03</b><br>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций   | 36                                      | Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности.<br>Изучить нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.   |

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального

модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение профессиональных модулей.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.5. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями.
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 8БФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
12. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
14. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
15. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
16. Федеральный закон » от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные



законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

18. Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 № 309 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

27. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

28. Приказ Минфина России № 138н, Минэкономразвития России № 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

**Основные источники:**

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5](http://www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A](http://www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A)

#### **Дополнительные источники:**

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0](http://www.biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0)

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Кропин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01141-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B](http://www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B)

3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58](http://www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58)

#### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. — URL: <http://www.minfin.ru/ru/>

2. Федеральное казначейство. Официальный сайт Казначейства России. — URL: <http://www.roskazna.ru/> (дата обращения: 10.09.2014).

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.09.2014).

4. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) официальный сайт Счётной палаты Российской Федерации

5. [www.fpcenter.ru](http://www.fpcenter.ru) официальный сайт Центра фискальной политики

6. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.garant.ru/>

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система [Электронный ресурс]. — URL: <http://window.edu.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и организаций, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов<br/>обучения</b>  |
|--|---|
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  | контроль выполнения видов работ на практике;<br>наблюдение за выполнением работ на практике;<br>экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;<br>зачет по практике. |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.   |   |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль над совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  |   |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.  |   |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.                                     |   |
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.                            | контроль выполнения видов работ на практике;<br>наблюдение за выполнением работ на практике;<br>экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;                       |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |   |

|  |   |
|--|---|
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.   | зачет по практике.  |
| ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.  | контроль выполнения видов работ на практике;<br>наблюдение за выполнением работ на практике;<br>экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;<br>зачет по практике. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.   |   |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.  |   |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.  |   |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.   |   |
| ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур. | контроль выполнения видов работ на практике;<br>наблюдение за выполнением работ на практике;<br>экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;<br>зачет по практике. |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.   |   |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.   |   |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  |   |

| <b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                    |
|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Адекватность принятия решений как в стандартных, так и нестандартных ситуациях; |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>   | <p>Умение использовать различные источники, навык правильности и полноты их отбора при решении профессиональных задач;</p>  |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>  | <p>Последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;</p>  |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>  | <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса;</p>   |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>                                 | <p>Результативность и широта использования устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p>  |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>   | <p>Ответственная гражданско-патриотическая позиция, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>   |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>   | <p>Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях</p>   |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p>Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>  | <p>Эффективность и качество выполнения профессиональных задач с использованием профессиональной документации;</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>- оценка обоснованности выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> |
|---|---|